

Số: 73/HD-BDGD

Quận 9, ngày 19 tháng 9 năm 2019

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN HỒ SƠ

A/ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN:

I/ GIÁO VIÊN:

a/ Có kế hoạch BDTX phù hợp với đặc điểm công tác của cá nhân, đáp ứng tốt các yêu cầu dạy học của năm (có thể hiện các module thực hiện).

b/ Hồ sơ tự học thể hiện 02 nội dung:

- Lý thuyết, sau phần học lý thuyết có rút ra điều tâm đắc, hướng vận dụng vào dạy học.

- Phần vận dụng là các sản phẩm: giáo án, đồ dùng dạy học,....

II/ TỔ CHUYÊN MÔN:

a/ Có kế hoạch BDTX của tổ phù hợp với đặc điểm công tác của tổ và trường, đáp ứng tốt các yêu cầu dạy học của năm (có tổng hợp các module của giáo viên trong tổ đăng kí thực hiện).

b/ Có biên bản triển khai cho GV trong tổ.

c/ Có biên bản đánh giá xếp loại giáo viên (có nhận xét cho từng GV), bảng tổng hợp kết quả học BDTX của tất cả GV trong tổ giữa năm học (sơ kết), cuối năm học.

III/ TRƯỜNG:

a/ Có lưu các văn bản về BDTX theo trình tự: Bộ, Sở, Phòng GD, Trường.

b/ Có kế hoạch BDTX của trường phù hợp với đặc điểm công tác, đáp ứng tốt các yêu cầu dạy học của năm (có tổng hợp các module của giáo viên trong trường đăng kí thực hiện).

c/ Có biên bản triển khai cho GV trong trường.

d/ Có biên bản đánh giá xếp loại giáo viên (có nhận xét cho từng GV), bảng tổng hợp kết quả học BDTX của tất cả GV trong trường giữa năm học (sơ kết), cuối năm học.

e/ Lưu hồ sơ BDTX của GV.

Lưu ý:

- Giáo viên phải bồi dưỡng đủ 3 nội dung mới hoàn thành chương trình BDTX và được xếp loại.
- Nếu GV không học Chính trị hệ vì lý do khách quan thì Hiệu trưởng có thể cho GV tự nghiên cứu và làm bài thu hoạch để bổ sung điểm cho nội dung 1.
- Trường cần có định hướng cho giáo viên học các modul phù hợp với tình hình trường và các yêu cầu của năm học.

B/ BỒI DƯỠNG ĐỘI NGŨ:

a/ Có triển khai và lưu các văn bản hướng dẫn thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng theo trình tự: Bộ, Sở, Phòng GD, Trường.

b/ Có kế hoạch đào tạo bồi dưỡng của đơn vị, tổ chuyên môn và cá nhân.

c/ Việc thực hiện công tác đào tạo bồi dưỡng với các nội dung: Bồi dưỡng chính trị; nâng chuẩn về chuyên môn; bồi dưỡng nghiệp vụ (CBQL, TTCM,...); bồi dưỡng Tiếng Anh, tin học; bồi dưỡng chức danh nghề nghiệp... Kết quả triển khai (so sánh, đối chiếu với năm học trước).

d) Việc tổ chức thực hiện chuyên đề, thao giảng, công tác tự bồi dưỡng của cá nhân.

e) Tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm./.

Nơi nhận:

- Các trường MN, TiH, THCS;
- Lưu: VT.



Phan Ngọc Phương Quyên